



Infos zur Raumnutzung

Klärung von offenen Fragen - Bürozeiten

- Alle Fragen müssen zu den Bürozeiten Mi - Fr von 9-12 Uhr geklärt werden.
- Während der Schulferien ist das Büro geschlossen.
- Telefon: 06223 / 97 25 470
- Email: info@fz-bammental.de

Schlüssel

- Schlüsselpfand 20 €
- Abholung des Schlüssels zu den Bürozeiten.
- Rückgabe des Schlüssels innerhalb von 1 Woche entweder zu den Öffnungszeiten im Familien-Café (Mi-Sa 9-12 und 15-18 Uhr) oder in den Briefkasten neben dem Haus einwerfen.
- Der elektronische Schlüssel kann von 6 bis 22 Uhr genutzt werden.

Café

- Tische und Stühle dürfen neu angeordnet werden
- Buffet ist schiebbar (vor dem Verschieben die beiden Flügelmuttern lösen)
- Biertischgarnituren dürfen nur mit Filzgleitern aufgestellt werden
- das Obergeschoß (Spielzimmer) ist von der Vermietung ausgeschlossen und steht nicht zur Verfügung

Bewegungsraum

- bitte Schuhe ausziehen
- Die Bewegungslandschaft wird nicht vermietet.
- sonstige Matten, Bälle etc dürfen benutzt werden.

Geschirr

- es darf das komplette Geschirr im Café benutzt werden
- das Geschirr muss sauber und ordentlich wieder in die jeweiligen Schränke zurück
- wenn weiteres Geschirr / Sektgläser benötigt werden, muss dies bitte rechtzeitig angemeldet werden



Kaffeemaschine

- ECM-Kaffeemaschine wird nicht vermietet
- Miele-Kaffeemaschine wird für eine Pauschale von 25 € vermietet (inklusive 1 Füllung Kaffeebohnen und 2 Liter Milch)
- Filterkaffeemaschine stellen wir gerne kostenlos bereit (ohne Filter und ohne Pulverkaffee)

Spülmaschine

- muss beim letzten Spülgang nicht zwingend ausgeräumt werden, d.h. man muss nicht warten, bis der Spülgang vorbei ist, obwohl die VA schon längst beendet ist
- Geschirrspültabs befinden sich in dem Fach über der Mikrowelle

Kühlschrank

- es dürfen beide Kühlschränke und der Kuchenkühlschrank an der Seite benutzt werden

Müll

- Entsorgung des Mülls in die Mülltonnen vor der Kita
- Windeleimer in der Toilette nicht vergessen
- Müllbeutel befinden sich im Schrank über der Mikrowelle

Toiletten

- sind mit Seife und Einmalhandtüchern bestückt

Rechnung und Zahlung

- Bezahlung bis spätestens 1 Woche vor Veranstaltung per Überweisung auf das Konto vom Familienzentrums bei der Sparkasse Heidelberg mit der IBAN DE48 6725 0020 0009 2127 87.
Als Verwendungszweck bitte die Rechnungsnummer angeben.
- Stornierungen bis 4 Wochen vor deinem Termin kostenlos, bis 2 Wochen vorher mit 50% Abschlag, danach berechnen wir 100% der Raummiete.



Lautstärke

- Feiern grundsätzlich nur bis 21 Uhr
- Musik grundsätzlich Zimmerlautstärke

Rauchen

- Rauchen ist nur **VOR** dem Familienzentrum gestattet, nicht im Innenhof.
- für die Kippen haben wir einen Außenaschenbächer, der aktuell beim Treppenaufgang neben der Kita steht. Diesen bitte vor die Tür stellen, damit keine Kippen auf der Straße liegen bleiben.

Hunde

- Für alle Hunderassen (auch die Kleinen) gilt eine Leinenpflicht im Haus.

Abschluss / Reinigung

- Räume müssen besenrein übergeben werden. Besen und Staubsauger finden sich beim Kellerabgang.
- Tische müssen wieder so hingestellt werden, wie am Anfang vorgefunden.
- Mülleimer in der Küche müssen geleert werden. Neue Mülltüten finden sich oberhalb der Mikrowelle.
- Spülmaschine muss angestellt werden (braucht aber nicht ausgeräumt zu werden)
- Reinigungsmittel findet sich oberhalb der Mikrowelle
- Fenster im EG müssen geschlossen werden (nicht gekippt).
- Kontrolle, dass alle Türen verschlossen sind (kein Schnapper mehr drin).
- Licht aus
- Kerzen aus
- “Reste der Feier” (Deko, Getränke, Biertische etc.), die noch abgeholt werden müssen, bitte im Flur zum Keller lagern
- Im Sommer: ggfs. Markise einfahren nicht vergessen
- im Winter: Heizungen auf 2 drehen